별첨1 이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. **이의신청**: 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. **대　　상**: 2026년 하반기 전문분야 신규직원 공개채용 지원자
3. **접수방법**: 개인별 전자우편 접수(insa@kiat.or.kr)
   * 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 전자우편(이메일) 제출
4. **접수기간**:

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 3일 이내
인성검사 결과발표	결과발표일로부터 3일 이내
면접전형 결과발표	결과발표일로부터 15일 이내

5. **작성내용**: 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식**: 첨부 확인
7. **이의제기 처리대상**

○ 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

① 채용시험과 무관한 내용
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
- 관련 근거 미제시

② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우

③ 타법령에 저촉될 경우
- 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우

④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. **기타**

○ 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음

○ 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

※ (첨부) 이의신청서 양식

<table>
<tr><td colspan="5">한국산업기술진흥원 채용시험 이의신청서</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>채용분야</td><td></td><td>성 명</td><td></td></tr>
<tr><td>유형구분</td><td></td><td>생월일
(MM-DD)</td><td></td></tr>
<tr><td>이메일</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>이의신청
내용
(구체적으로)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.

2026년 월 일

신청인 (서명 또는 인)</td></tr>
</table>